**Учебная инструкция студентам при прохождении практики:**

Учебная практика может проходить в любых учреждениях и организациях вне зависимости от профиля подготовки (гражданско-правового, финансового, уголовного).

Производственная и преддипломная практика должна проходить в стогом соответствии со специализацией: у студентов гражданско-правовой специализации в учреждениях и организациях гражданско-правового профиля (министерства и ведомства, за исключением следствия, дознания и учреждений исполнения наказаний), в муниципальных образованиях, в юридических лицах любой организационно-правовой формы и у индивидуальных предпринимателей, если у них (юрлиц и предпринимателей) организована юридическая служба или предусмотрена должность юриста, в любых судах (кроме уголовно-правовой направленности), в адвокатских кабинетах (если адвокат ведет гражданско-правовые дела), у нотариусов, в службе судебных приставов и т.п., у студентов уголовно-правовой специализации - в учреждениях уголовно-правового профиля (в следствии, дознании, учреждениях исполнения наказаний) – органах полиции, прокуратуры, следственных комитетах, в судах, разрешающих уголовные дела, у адвокатов по уголовным делам.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

**Общие вопросы действующего законодательства:**

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов (Гражданского кодекса РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

– сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов.

**Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:**

– структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

– организация правовой и кадровой работы органа или организации;

– работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

– анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;

– разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок, заявлений, проектов процессуальных документов.

**Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики. При прохождении практики студент должен:**

– при прохождении практики вне базы практик, с которыми Институт заключил общий договор, заключить договор на проведение практики студентов;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;

– соблюдать правила техники безопасности;

– быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;

– выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;

– выполнять задания руководителя практики от органа или организации;

– вести дневник практики;

– по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);

– защитить отчет о прохождении практики.

**Специфика прохождения практики в судах**

Студент при прохождении практики в судах обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес;

– присутствовать на всех процессах, проходящих в суде в этот период. При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона;

– участвовать по поручению судьи в других мероприятиях (на приеме судьей граждан, рассмотрение дел об административных правонарушениях и т.п.);

– обратить внимание на основные тенденции апелляционной, кассационной и надзорной практики: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются решения в кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.;

– установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства, имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между теорией и практикой была более действенной.

**Специфика прохождения практики**

**в адвокатских образованиях**

Студент при прохождении практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

– участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката;

– изучить процессуальное законодательство, регулирующее права и обязанности адвоката в гражданском, арбитражном, уголовном судопроизводстве;

– изучить тактику участия адвоката на различных стадиях судопроизводства;

– изучить конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

**Специфика прохождения практики в прокуратуре**

Студент при прохождении практики в прокуратуре обязан:

– изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

– под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

– изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

– присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских и уголовных дел;

– подготавливать проекты документов, направленных на обжалование решений, определений или постановлений суда; ознакомится с методикой проверки дел в порядке надзора, и составлять по ним необходимые документы;

– изучить организацию, формы и методы общенадзорнойработы прокуратуры (методику проверки исполнения гражданского, земельного, экологического, жилищного, трудового и иного законодательства);

– участвовать при составлении актов о нарушении законодательства, а также актов прокурорского реагирования (протест, представление, предостережение и т.д.);

– учиться находить нестандартные формы и методы надзора, добиваться устранение нарушений закона;

– изучить формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественностью, средствами массовой информации, вопросы координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью;

– принимать активное участие в пропаганде права, правовом просвещении населения.

**Специфика прохождения практики в Следственном Управлении Следственного Комитета РФ по РТ, Главном следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан**

Студент при прохождении практики в Следственном Управлении Следственного Комитета РФ по РТ, Главном следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан обязан:

– изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;

– составлять планы допросов свидетелей, подозреваемого и др., проекты процессуальных документов, в т.ч. обвинительного заключения и обвинительного акта;

– изучить отказные материалы, прекращенные и приостановленные уголовные дела на предмет обоснованности принятия этих решений следователем;

– подготовить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, либо постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, постановлений о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительного заключения, письменных указаний о производстве следственных действий и.т.д.

**Специфика прохождения практики**

**в органах внутренних дел**

Студент при прохождении практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам;

– участвовать в деятельности дежурной части ОВД;

– выезжать вместе со следственно-оперативной группой на место происшествия, при этом выполнять указания следователя;

– знакомиться с системой регистрации заявлений и сообщений о совершенных преступлениях и иных правонарушениях, выполнять поручения по оформлению соответствующей документации;

– присутствовать при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий;

– составлять проекты процессуальных документов, в т.ч. обвинительного заключения и обвинительного акта.

**Специфика прохождения практики в органах,**

**осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц**

Студент при прохождении практики в органах,осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

– изучить материалы исполнительного производства;

– освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка);

– присутствовать при наложении ареста на имущество и описи имущества;

– изучить случаи, когда составляется акт о невозможности взыскания.

**Специфика прохождения практики**

**в налоговых органах**

Студент при прохождении практики в налоговых органах обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки);

– изучить правовой механизм исчисления уплаты налога и сбора;

– ознакомиться с материалами судебной практики о нарушении налогового законодательства, проводить анализ и общение изученного материала;

– изучить порядок обжалования действий и актов налогового органов в досудебном (административном) и судебном порядке;

– принимать участие в подготовке и рассмотрении материалов дел в административном и судебном порядке.

**Специфика прохождения практики**

**в таможенных органах**

Студент при прохождении практики в таможенных органах обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы таможенного органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения таможенного контроля;

– изучить правовой механизм исчисления и уплаты таможенных сборов;

– ознакомиться с материалами судебной практики о нарушении таможенного законодательства, проводить анализ и общение изученного материала;

– изучить порядок обжалования действий и актов таможенных органов в досудебном (административном) и судебном порядке.

**Специфика прохождения практики**

**в иных органах исполнительной власти**

Студент при прохождении практики в иных органах исполнительной власти обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– участие в подготовке проекта нормативных актов об изменении законодательства в соответствующей сфере деятельности;

– проводить анализ правовой практики и уметь обобщать изученный материал;

– ознакомиться с материалами и регламентом проведения правовой экспертизы законодательства, принимаемые соответствующими органами.

**Специфика прохождения практики**

**в кредитных и иных коммерческих организациях**

Студент при прохождении практики в кредитных и иных коммерческих организациях обязан:

– ознакомится с делопроизводством, общим порядком работы организации (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– принимать участие в разработке документов правового характера;

– изучать, анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения кредитных договоров, договоров на рассчетно-кассовое обслуживание и т.п.;

– ознакомиться, изучить и анализировать механизм осуществления валютных операций;

– принимать участие в оформлении материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

**Специфика прохождения практики**

**в иных организациях**

Студент при прохождении практики в иных организациях обязан:

– изучить структуру организации, уяснить задачи, решаемые конкретным подразделением;

– изучить делопроизводство и особенности работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права;

– изучить и проанализировать особенности разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами;

– ознакомиться с технологией сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации;

– выявлять недостатки в работе данного подразделения;

– разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

**Специфика прохождения практики**

**в Юридической клинике ИЭУП**

Студент при прохождении практики в Юридической клинике ИЭУП обязан:

– ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;

– проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;

– составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;

– представлять по доверенности интересы граждан в суде и иных учреждениях;

– разрабатывать и подготавливать документы к регистрации, лицензированию и т.п.;

– составлять проекты исковых заявлений, претензий и иных процессуальных документов;

– оказывать иные услуги юридического характера, отвечающих целям и задачам юридической клиники.

**V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент представляет руководителю договор о прохождении практики (за исключением случаев прохождения практики в организациях, с которыми у Института заключены договоры – Приложение 2), дневник – направление на практику, характеристику с места практики и письменный отчет о практике (шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики за каждый день кроме выходных и праздничных дней, выполнение заданий и других запланированных мероприятий.

Таким образом от студента по итогам практики требуются следующие документы:

* Титульный лист (Приложение 1);
* Опись материалов практики (содержание);
* Дневник-направление на практику по форме Института (заполненный от руки, с подписями руководителя практики, имеющий три печати базы практики);
* Договор на прохождение практики (за исключением случаев прохождения практики в организациях и учреждениях, с которыми у Института имеется договор (Приложение 2)) - с печатью базы практики и подписью руководителя базы практики;
* Введение (цели и задачи практики, общая характеристика базы практики, объем не менее 1-2 стр.);
* Отчет о практике по дням (в соответствии с записью в дневнике практики за каждый день практики, но более развернуто, объем - не менее 1/2 страницы для учебной практики, не менее 1/3 страницы для производственной и преддипломной практики за каждый день практики);
* Заключение (основные выводы по практике, объем не менее 1-2 стр.);
* Характеристика с места практики (с подписью руководителя практики и печатью базы практики);
* Образцы процессуальных документов (протоколы, образцы заявлений, исков, определения, постановления, решения и т.п., за исключением нормативно-правовых актов) – не менее двух образцов за каждую неделю учебной практики, одного образца за каждую неделю производственной и преддипломной практики.

Материалы практики сдаются на соответствующую кафедру.

После проверки руководителем материалы практики могут быть возвращены студенту, если это необходимо, для доработки и подготовки к защите.

**VI. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПРАКТИКИ**

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Материалы практики, подписанные студентом на титульном листе, с указанием даты сдачи и с приложением всех необходимых документов проверяются на кафедре руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита практики откладывается с указанием срока для необходимых исправлений.

Студент, не выполнивший всех требований программы практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите материалов практики, может быть отчислен из ИЭУП в установленном Уставом ИЭУП порядке как имеющий академическую задолженность.

**Требования к оформлению отчета по практике:**

Шрифт Times New Roman, интервал 1,5, выравнивание по ширине. Поля: левое – 3см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

В тексте обязательно выделение красной строки (абзацный отступ – 1,25 см.), выравнивание основного текста по ширине, перенос слов автоматический.

Использование сносок и библиографического списка в отчете по практике не допускается.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1.**

*Образец титульного листа материалов практики*

Институт экономики, управления и права (г. Казань)

**Юридический факультет**

МАТЕРИАЛЫ

учебной (производственной, преддипломной)практики

*Исполнитель:*

Студент \_\_\_\_\_группы

Иванов Иван Петрович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

*Место практики:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата сдачи отчета:*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань, 20\_\_\_

**Приложение 2.**

**Перечень учреждений и организаций, с которыми заключены договоры о проведении практики студентов ИЭУП:**

* Главное управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан) – РоссРеестр по РТ
* Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
* Прокуратура Республики Татарстан;
* Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан;
* Управление внутренних дел по г. Казани (Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Казани);
* Федеральный арбитражный суд Поволжского округа;
* Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан;
* Министерство юстиции Республики Татарстан;
* ОАО АКБ «БТА-Казань»;
* ОАО АКБ "Татфондбанк";
* ОАО «СберБанк России»;
* Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан;
* Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;
* Управление записи актов гражданского состояния г. Казани;
* Отделение Пенсионного фонда России по Республике Татарстан;
* ОАО «Росгосстрах-Татарстан»;
* ООО «Образцовое дело».

При прохождении практики в этих учреждениях договор о прохождении практики от студента не требуется.

При прохождении практики в иных организациях и учреждениях от студента требуется заключенный договор на практику (утвержденный институтом бланк).